한국고용정보원 비상임이사 공개 모집

한국고용정보원과 함께 『미래의 고용정보와 고용서비스를 선도하는 기관』을 만들어 나갈 전문성과 역량을 갖춘 비상임이사를 공개모집 하오니 많은 응모를 바랍니다.

1. 공모직위 : 비상임이사 1명

2. 주요 직무 : 이사회에 부쳐진 주요사항 심의·의결 참여

3. 임용기간 : 임용일로부터 2년

※ 공공기관 운영에 관한 법률 제28조에 따라 1년 단위 연임 가능(직무수행실적 등에 따름)

4. 응모자격요건

구 분	비 상 임 이 사
자격요건	○ 경영에 대한 지식과 경험을 갖춘 자 ○ 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식을 갖춘 자 ○ 고용정보, 고용정책, 고용보험, 직업능력 개발, 정보통신, 데이터 및 디지털 분야 중 하나 이상의 분야에 관한 학식과 경험이 풍부한 자
결격사유	○「공공기관 운영에 관한 법률」 제34조 제1항 각호의 사유 1. 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 2. 제22조제1항, 제31조제7항, 제35조제2항·제3항, 제36조제2항, 제48조제4항·제8항 및 제52조의3제3항에 따라 해임된 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

5. 심사방법

o 서류심사 : 제출서류를 기준으로 심사

o 심사기준 :

- 경영에 대한 지식과 경험
- 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식
- 고용정보원의 사업분야에 대한 지식과 경험
- 대내·외 교섭 및 설득 능력 등

6. 응모기간 및 서류접수

o 접수기간 : 2026. 11. 16.(월) ~ 11. 30.(월)(마감일 18:00까지 도착분에 한함)

o 접수장소 : 한국고용정보원 임원추천위원회(인재개발팀)
충청북도 음성군 맹동면 태정로 6 (우 : 27740)

o 접수방법 : 방문 또는 등기우편 제출

※ 접수기간 내 도착분에 한함(소인분 아님), 토·일요일·공휴일 및 근무시간 이외에는 제출 불가함.

7. 제출서류

o 지원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 지원요약서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서 각 1부(소정양식)

※ 지원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 지원요약서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서는 첨부파일에서 내려 받아 사용

o 경력증명서, 졸업증명서·학위증명서·학위증 (학사이상) 및 자격증명서류 (해당자) 사본 각 1부

o 결격 사유 조회 서류 등 기타 필요 서류의 경우 별도 요청 예정

8. 기타사항

o 모든 제출 서류는 공고문에 첨부된 지정 서식을 사용하여야 하며, 항목의 삭제·추가 등 임의로 서식을 변경하여 제출할 경우 심사 대상에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있습니다.

o 지원서 항목 중 본인에게 해당 사항이 없는 문항구성은 임의로 삭제할 수 없으며, 해당란에 '공란' 또는 '해당없음'으로 표기하여야 합니다.

※ 작성 내용에 따른 행간 조정 및 표의 높이 조절은 가능하나 전체적인 서식 규격은 유지해야 합니다.

o 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 임용을 취소할 수 있습니다.

o 심사결과 발표일 기준 14일 이내 '채용서류 반환청구서'「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식」를 제출하면 채용서류를 반환해드립니다.

o 기타 자세한 사항은 한국고용정보원 임원추천위원회(043-870-8722)로 문의하시거나, 홈페이지(https://www.keis.or.kr)「알림마당-채용정보-채용공고」를 참조하시기 바랍니다.

2026년 11월 16일

한국고용정보원 임원추천위원회